

«Согласовано»
Начальник МО МВД России
«Похвистневский»
полковник полиции
Ю.Р.Алесян

«Утверждено»
Приказом № 01 от 09.01.2019г
Директор ГБОУ ООШ
с.Красные Ключи
Трондина Н.В.

**План
мероприятий по предупреждению и противодействию
коррупции**

**на 2019 - 2020 учебный год
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы им.П.В. Алексахина
с.Красные Ключи муниципального района
Похвистневский Самарской области**

План

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

на 2019 - 2020 учебный год

в ГБОУ ООШ с.Красные Ключи м.р. Похвистневский Самарской области

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с. Красные Ключи м.р. Похвистневский Самарской области разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в селе

Красные Ключи в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы, коллктиву ОУ.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по предупреждению и противодействию коррупции

на период с 01.01.2019 г. по 31.12.2020 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции			
1	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Ответственный по противодействию коррупции
1.1	Организации правового просвещения работников образовательной организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции , об эффективности принимаемых мер по противодействия коррупции на: -аппаратных совещаниях; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Управляющего Совета; -Педагогических советов; - классных родительских собраниях,	1 раз в квартал	Директор, ответственный по УВР, классные руководители

	общешкольных родительских собраниях.		
1.2	Представление общественности публичного доклада руководителем ОО, размещение отчета о самообследовании по состоянию на 01 сентября 2018г	1 раз в год до 15.10.2019г	Директор, ответственный по УВР, ответственный за сайт
1.3	Актуализация информации, размещение на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
1.4	Предоставление руководителем ОО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своихсупруги(супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2019	Директор
1.5	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Ответственный по противодействию коррупции
1.6	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Директор, комиссия по локальным актам
1.7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013г №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров,работ, услуг отдельными видами	Не реже 1 раза в квартал	Ответственный за закупки

	юридических лиц»		
1.8	Формировани учебных планов старших классов ОО, факультативных курсов, в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	До 14 сентября 2019	Ответственный по УВР
1.9	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами , регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО	При наличии изменений	Директор
1.10	Проведение ежегодного опроса родителей(законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенност работой ОО качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Ответственный по УВР, классные руководители
1.11	Размещение на сайте информации о деятельности ОО, в порядке и объёме, предусмотренном действующим законодательством	постоянно	Директор, ответственный за сайт
1.12	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Ответственный по УВР, классные руководители
1.13	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОО Комиссией по распределению стимулирующих выплат ГБОУ ООШ с.Красные Ключи	Декабрь, сентябрь	Ответственный по УВР, комиссия

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности

2.1	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраниях классах. Привлечением работников прокуратуры , полиции (участкового0	В течение года	Директор, классные руководители,
2.2	Разработка и реализация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	классные руководители, учителя
2.3	Размещение на информационном стенде школы информации о видах коррупции, методах противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
2.4	Усилить контроль над ведением документов строгой отчетности в ОО: -выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов оо, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся; - принятие дисциплинарных взысканий к лицам,	В течение года	Директор, ответственный по УВР

	допустившим нарушения.		
2.5	Осуществлять контроль над организацией и проведением ГИА	апрель-июнь	Директор, ответственный За УВР
2.6	Осуществлять контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	июнь-июль	Директор, ответственный за УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов.			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Директор, ответственный по УВР
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Проведение ежегодного опроса родителей(законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Ответственный по УВР, классные руководители
3.4	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток «Это важно знать!»	Не реже 1 раз в полугодие	классные руководители
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений.			
4.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных	2 раза в год	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	и иных правонарушений		
4.2	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции	сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции
4.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции с привлечением работников прокуратуры и полиции	В течение года	Директор, Ответственный по противодействию коррупции
5. Периодическое исследование(мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней на территории ОО.			
5.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий(бездействия) педагогических работников, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	ежемесячно	Ответственный по противодействию коррупции
5.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение года	Директор ОО
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
6.2	Оказание содействия уполномоченным	По мере необходимости	Ответственный по противодействию

	представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно — розыскные мероприятия ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции		коррупции директор
--	--	--	-----------------------