

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа им. П.В.
Алексахина с. Красные Ключи
муниципального района Похвистневский Самарской области

Согласовано

Управляющим советом

Протокол № 4 от 26.04 2019г

Председатель УС С.Я. Пижамов

Пижамов С.Я.

Утверждено

Приказом ГБОУ ООШ с. Красные
Ключи

№ 4 от 29.04 2019г.

Директор

Трондина Н.В.



Положение

об организации образовательного процесса в форме обучения
на дому

(в новой редакции)

Принято решением Педагогического совета

Протокол № 4 от «25» 04 2019г.

с. Красные Ключи
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы им. П.В. Алексахина с.Красные Ключи муниципального района Похвистневский Самарской области (именуемого в дальнейшем ГБОУ ООШ с. Красные Ключи) по организации обучения детей, нуждающихся в обучении на дому по состоянию здоровья.

1.2. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ). Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети - инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся);
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогические работники;
- государственные образовательные организации, расположенные на территории Самарской области и реализующие основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее — образовательные организации).

1.3. Обучение на дому должно быть организовано образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 года № 276 – од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области», Уставом образовательной организации.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся и заключение медицинской организации.

2.2. Образовательная организация в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) учащихся издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

2.3. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей учащихся.

2.4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) учащихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) учащихся обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с посещением, учащимся образовательной организации.

2.6. Осуществляя обучение на дому, образовательная организация:

- на время обучения бесплатно предоставляет учащимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;

- обеспечивает учащихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся;

- выдает учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании: лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.

выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями;

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательными организациями;

- лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

3. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации, осуществляющей обучение на дому

3.1. Финансовое обеспечение деятельности государственной образовательной организации, осуществляющей обучение на дому, осуществляется в размерах, определяемых нормативом финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским и специально-педагогическим показаниям, за счет средств областного бюджета, устанавливаемым постановлением Правительства Самарской области.

3.2. Дополнительными расходами, связанными с осуществлением обучения на дому за пределами федерального государственного образовательного стандарта, производятся родителями (законными представителями) обучающегося.

3.3. Индивидуальный учебный план учащегося на дому, имеющего статус «учащийся с ограниченными возможностями здоровья» должен включать раздел «Коррекционная область», содержание которого определяется рекомендациями ПМПК.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса реализуемого в форме обучения на дому

4.1. Права и обязанности учащихся в форме обучения на дому.

Учащийся в форме обучения на дому имеет право:

- получать основное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Учащийся в форме обучения на дому обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;

-вносить предложения по организации образовательного процесса содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

-обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) детей обязаны:

-выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;

-поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

-своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школу – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

-создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

-контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.3. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 2 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме обучения на дому, обязан:

-знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;

-выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

-развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

-контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

-своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

Классный руководитель обязан:

-согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

-поддерживать связь с учащимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

-своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация образовательного учреждения обязана:

-готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

-контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

-обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

-своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме обучения на дому осуществляется администрацией образовательной организации.

5.2. В компетенцию администрации образовательной организации входят следующие управленческие действия:

-принятие решения об организации образовательного процесса;

-разработка и утверждение локального акта образовательной организации «Положение об организации образовательного процесса в форме обучения на дому»;

-контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

-контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Примерное содержание папки «Обучение на дому»

В папку рекомендуется включить следующие документы:

-приказ директора образовательной организации (копия) «Об обучении детей на дому» на каждого обучающегося;

-справки из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;

-расписание уроков обучения на дому (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);

-список учителей, работающих в форме обучения на дому;

-учебно-методические комплекты обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);

-заявления родителей (законных представителей);

-рекомендации психолога по работе с детьми, обучающимися на дому.

7. Оформление журнала обучения на дому

7.1. На каждого обучающегося оформляется журнал занятий на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором школы, содержание пройденного материала, количество часов.

7.2. Отметки выставляются в журнал занятий на дому по четвертям (полугодиям).

В классный журнал выставляются только четвертные (годовые) отметки в соответствии с реализацией учебных планов.

7.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту.

7.4. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

-контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Примерное содержание папки «Обучение на дому»

В папку рекомендуется включить следующие документы:

-приказ директора образовательной организации (копия) «Об обучении детей на дому» на каждого учащегося;

-справки из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;

-расписание уроков обучения на дому (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);

-список учителей, работающих в форме обучения на дому;

-учебно-методические комплекты обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);

-заявления родителей (законных представителей);

-рекомендации психолога по работе с детьми, учащимися на дому.

7. Оформление журнала обучения на дому

7.1. На каждого учащегося оформляется журнал занятий на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденными директором школы, содержание пройденного материала, количество часов.

7.2. В журнал занятий на дому выставляются все текущие отметки и отметки по четвертям и за год.

В классный журнал выставляются только четвертные (годовые) отметки в соответствии с рекомендацией учебных планов.

7.3. В случае частичной утери (полной утраты) журнала обучения на дому составляется акт объяснения степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту.

7.4. В случае невосстановления данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

7.5. Журнал обучения на дому хранится в архиве школы 5 лет.