

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

протокол № 5 от 14.05 2019 г.

Председатель УС

С.Я. Пижамов

Пижамов С.Я.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 24 от 14.05 2019 г.



Директор школы

Трондина Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

основную общеобразовательную школу

им. П.В. Алексахина с. Красные Ключи

муниципального района Похвистневский Самарской области

(новая редакция)

Принято

Педагогическим советом

протокол № 5 от 13.05 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

протокол № _____ от _____ 2019 г.

Председатель УС

_____ Пижамов С.Я.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ _____ од _____ от _____ 2019 г.

Директор школы

_____ Трондина Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основную общеобразовательную школу
им. П.В. Алексахина с. Красные Ключи
муниципального района Похвистневский Самарской области
(новая редакция)

Принято

Педагогическим советом

протокол № _____ от _____ 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приёма обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу им.П.В. Алексахина с. Красные Ключи муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Учреждение, Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок).

1.2. Правила приёма граждан в образовательные учреждения закрепляются в уставе Учреждения.

1.3. При приёме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не может служить основанием ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации, предусмотренных Конституцией Российской Федерации.

Для граждан Российской Федерации при реализации конституционного права на образование, в том числе права на приём в образовательное учреждение, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное родителями (законными представителями) детей образовательное учреждение.

1.5. Приём граждан в Учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной

форме запрещается.

1.6. Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, закреплённой Северо-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области по согласованию с органами местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области.

Граждане, проживающие на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, закреплённой за Учреждением (закреплённая территория), имеющие право на получение общего образования, являются закреплёнными лицами.

Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

Приём закреплённых лиц в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Приём на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.8. Приём оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

На каждого обучающегося ведётся личное дело установленного образца.

1.9. При приёме поступающего в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Приём поступающих в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.12. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

1.13. Для приёма в Учреждение

родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных документов хранятся в Учреждении на время

бучения ребёнка.

1.14. Дополнительно при поступлении в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии – при приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;

- разрешения Учредителя Учреждения – при приёме в первый класс детей, не достигших на 01 сентября возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста более 8 лет;

- при приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося -личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее;

- при приёме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося - выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

1.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

1.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Уставом Учреждения,

локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и общения. Договор заключается при зачислении ребёнка в Учреждение.

1.18. В части оказания платных образовательных услуг взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируются договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок приёма детей на первый уровень обучения (дошкольное образование)

2.1. В структурное подразделение «Детский сад «Родничок»» (далее - СП детский сад) могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Приём в СП детский сад детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Порядок комплектования СП детского сада воспитанниками определяется Учреждением в соответствии с Положением, уставом Учреждения на основе электронного распределения мест в Учреждении.

Комплектование СП детского сада на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование СП детского сада воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

Приём родителей (законных представителей) по вопросу комплектования СП детского сада воспитанниками осуществляется директором Учреждения по понедельникам с 14.00 до 17.00.

Зачисление ребёнка в Учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года.

2.3.Количество групп в СП детский сад определяется, исходя из предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

1) количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3- лет) не менее 2,5 метров квадратных на ребёнка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка, фактически находящегося в группе;

2) в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет соответственно количество детей не должно превышать:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 6 -10 детей;
- для детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для детей с задержкой психического развития – 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью лёгкой степени – 6 и 10 детей;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – 10 и 15 детей.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей компенсирующей направленности с учётом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3) в группах комбинированной направленности:

- до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с

ограниченными возможностями здоровья;

- старше 3 лет – не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

2.4. Для зачисления в СП детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление или документы одного из родителей (законного представителя) на имя директора Учреждения в письменной форме;

- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Право внеочередного приёма в СП детский сад имеют:

- 1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- 2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации следствии аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных

отходов в реку Теча;

3) дети прокуроров;

4) дети судей;

5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона:

проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооружённых сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце втором подпункта 6 настоящего пункта;

направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по

обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце шестом подпункта 6 пункта 2.5;

направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в ГОУ предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

2.6. Право первоочередного приема в ГОУ имеют:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 3) дети из многодетных семей;

4) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

5) дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

6) дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

7) дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием в ГОУ ведётся в период комплектования ГОУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в ГОУ.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в Учреждение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Право приёма в СП детский сад не позднее месячного срока с момента обращения имеют:

1) дети граждан, уволенных с военной службы.

Право приёма в СП детский сад в течение трёх месяцев со дня обращения имеют:

2) сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в СП детский сад родители (законные представители) детей представляют

соответствующие документы.

2.7 Зачисление воспитанников в СП детский сад оформляется приказом Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение на основании документов указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего положения и договора об образовании.

2.8 За воспитанниками в СП детском саду сохраняется место в случае:

- болезни ребенка (воспитанника);
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина Учреждения;
- ежегодного отпуска родителей(законных представителей) ребенка;
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.9 Отчисление воспитанников производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе и в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10 Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом Учреждения.

3. Порядок приема детей на второй, третий уровень обучения (начальное, основное)

3.1 В первый класс принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей(законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.2 Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завешается не позднее 30 июня текущего года.

Воспитанники СП детского сада Учреждения, зарегистрированные по месту жительства на территории, закрепленной за Учреждением, зачисляются в первый класс в порядке перевода.

Воспитанники СП детского сада Учреждения, зарегистрированные по месту жительства, не закрепленной за территорией за Учреждением, зачисляются в первый класс при наличии вакантных мест.

Для детей, не проживающих на данной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Заявление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3 Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.4 На уровень основного общего образования принимаются все учащиеся Учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в Учреждение в порядке перевода из других образовательных организаций.

3.5 Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения посредством издания приказа руководителя Учреждения о переводе учащихся.

3.6 Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7 Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4. Порядок досрочного прекращения образовательных отношений.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) По обстоятельствам независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе и в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Пронумеровано, пронумеровано,

скреплено печатью лист 88

161 Неестественно

Директор школы

Н.В. Трондина

