

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа им. П.В. Алексахина с. Красные Ключи
муниципального района Похвистневский Самарской области

ПРИКАЗ

от «__09__» __января__ 2019 г.

№ __01/7__-од__

Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы им. П.В. Алексахина с. Красные Ключи муниципального района Похвистневский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы им. П.В. Алексахина с. Красные Ключи муниципального района Похвистневский Самарской области (далее ГБОУ ООШ с.Красные Ключи) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.


2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Трондина

Согласовано

Управляющим советом

Председатель УС 

Пижамов С.Я

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ ООШ с. Красные Ключи

 Н.В. Трондина

Приказ № 07 от 09.01.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке

сообщения работниками государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы им. П.В. Алексахина с.
Красные Ключи муниципального района Похвистневский
Самарской области (далее – ГБОУ ООШ с. Красные Ключи) о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

с. Красные Ключи, 2019 г.

Согласовано

Управляющим советом

Председатель УС _____

Пижамов С.Я

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ ООШ с. Красные Ключи

_____ Н.В. Трондина

Приказ №_01/7____от_09.01.2019_____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке

**сообщения работниками государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы им. П.В. Алексахина с.
Красные Ключи муниципального района Похвистневский
Самарской области (далее – ГБОУ ООШ с. Красные Ключи) о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками ГБОУ ООШ с. Красные Ключи о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников).

2. Работники ГБОУ ООШ с. Красные Ключи обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Работники ГБОУ ООШ с. Красные Ключи направляют лицу, ответственному за антикоррупционную работу в ГБОУ ООШ с. Красные Ключи, уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление рассматривается лицом, ответственным за антикоррупционную работу в ГБОУ ООШ с. Красные Ключи

5. Лицо, ответственное за антикоррупционную работу в ГБОУ ООШ с. Красные Ключи, осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за антикоррупционную работу в ГБОУ ООШ с. Красные Ключи, имеет право получать в установленном порядке от работников ГБОУ ООШ с. Красные Ключи, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и

заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, лицом, ответственным за антикоррупционную работу в ГБОУ ООШ с. Красные Ключи, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с. Красные Ключи (далее – Председателю комиссии) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений лицу, ответственному за антикоррупционную работу в ГБОУ ООШ с. Красные Ключи.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются Председателю комиссии в течение 5 дней со дня поступления уведомлений лицу, ответственному за антикоррупционную работу в ГБОУ ООШ с. Красные Ключи. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с. Красные Ключи рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии ГБОУ ООШ с. Красные Ключи.

Приложение
к Положению о порядке
сообщения работниками ГБОУ ООШ с. Красные
Ключи о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Директору ГБОУ ООШ с. Красные Ключи

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с. Красные Ключи при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20____ г. _____

(расшифровка подписи) (подпись лица, направляющего уведомление)