Приложение №1 к приказу

от 02.09.2020 № 50/5 - ОД

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ГБОУ ООШ с. Красные Ключи**

|  |
| --- |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** |
| Проводить усиленный фильтр учеников и работников:* термометрия с помощью бесконтактных термометров;
* опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний
 | Ежедневно утром | Дежурный учитель |
| Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение | По необходимости  | Дежурный учитель |
| Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах | Ежедневно | Ученики и работники |
| Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Технический персонал |
| Обеззараживать воздух в медицинском кабинете с помощью бактерицидной установки | По графику | Классные руководители и сотрудники школы |
| Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников | Ежедневно каждые 2 часа | Заведующие кабинетами  |
| Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | Технический персонал |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам | Еженедельно по понедельникам  | Ответственный по УВР |
| Организовать сбор и утилизацию использованных масок и перчаток | Ежедневно | Технический персонал |
| Следить за порядком обработки посуды  | Ежедневно | Ответственный за организацию питания |
| **Мероприятия по безопасности учениковв ходе учебно-воспитательной деятельности** |
| Закрепить за каждым классом отдельное помещение.  |  | Ответственный по УВР  |
| По возможности проводить уроки физкультуры на улице | Постоянно (при хорошей погоде) | Учитель физкультуры |
| Отменить массовые и спортивные мероприятия | До особых указаний | Ответственный по УВР, классные руководители |
| Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме | Постоянно, до особого указания | Директор |
| Ограничить допуск посетителей в здание | Постоянно, до особого указания | Ответственный за пропускной режим |
| **Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки** |
| Перевод:* на дистанционное обучение учеников;
* дистанционную работу педагогических работников
 | Через три дня после оглашения распоряжения учредителя | Директор, ответственный по УВР |