

Утверждён

приказом по школе

№50/47 от 02.09.2020 г.

И. о. директора ГБОУ ООШ

с. Красные Ключи

Пиршова Н.А.



**План работы  
школьного информационно-библиотечного  
центра  
ГБОУ ООШ с. Красные Ключи  
на 2020-2021 учебный год**

## **1. Введение**

Количество учащихся школы- 70

Количество читателей библиотеки- 85

Из них учителей – 15

## **II. Цель и задачи школьного информационно-библиотечного центра (далее ШИБЦ)**

Цель: Формирование читательской культуры, развитие познавательного интереса учащихся, любви к книге, повышение интеллектуального уровня учащихся.

Задачи:

- создание единого образовательного пространства ОУ;
- организация комплексного библиотечно- информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, идеям, культурным ценностям;
- оказание помощи в воспитании гражданского самосознания обучающихся, развитие их творческих способностей;
- совершенствование на основе внедрения новых технологий, компьютеризации библиотечно- информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры;
- формирование краеведческой и экологической культур современных школьников;
- пропаганда здорового образа жизни;
- пропагандировать интерес к чтению, как среди учащихся, так и среди родителей.

## **III. Направления деятельности библиотеки**

### **1. Основные функции ШИБЦ**

- образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе, использовать новые подходы к образованию, предъявляемые стандартами второго поколения;
- информационная - представление возможности использования информации в образовательном пространстве вне зависимости ее вида, формата и носителя;
- культурная - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

### **2. Работа с учащимися:**

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- литературные и музыкальные часы;
- проверка скорости чтения учащихся;
- подготовка и постановка литературно-музыкальных постановок;
- информационные обзоры литературы.

### **3. Помощь в организации школьных внеклассных мероприятий:**

- день Знаний;
- Новый год;

- День Защитника Отечества;
- Восьмое марта;
- Неделя Православной книги;
- Неделя детской книги;
- День Победы.

Работа с учителями и родителями:

- отчеты о работе, планирование деятельности библиотеки;
- пополнение банка педагогической информации;
- индивидуальная работа;
- методические консультации педагогов, родителей, учащихся в получении информации из школьной библиотеки;
- создание условий учащимся, учителям и родителям для чтения книг школьной библиотеки;

5. Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки.

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользования, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащихся;
- оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.

#### **IV. Комплекс мероприятий по сохранению библиотечного фонда**

##### **Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание работ</b>                                                                                                                                     | <b>Сроки<br/>выполнения</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в Инвентарную книгу, штемпелевание.                                                 | По мере поступления         |
| 2                | Приём и выдача учебников                                                                                                                                    | Май - сентябрь              |
| 3                | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник», работа по мелкому ремонту книг) | В течение года              |
| 4                | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, ответственным по УВР.                      | В течение года              |

|    |                                                                                            |                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 5  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы                         | В течение года        |
| 6  | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2020-2021 уч.год                | Сентябрь              |
| 7  | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.                                 | В течение года        |
| 8  | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления   |
| 9  | Списание литературы и учебников                                                            | По мере необходимости |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)    | Один раз в месяц      |

#### **V. Работа с учащимися, учителями и родителями**

| № | Содержание работы                                                                               | Срок исполнения |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Обслуживание читателей на абоненте: учащихся, учителей, технического персонала школы, родителей | Постоянно       |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг                                                         | Постоянно       |
| 3 | Беседы с учащимися о прочитанных книгах                                                         | Постоянно       |

#### **Индивидуальная работа**

| № | Содержание работы                                                                                               | Срок исполнения     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Обслуживание читателей на абоненте: учащихся, учителей, технического персонала школы, родителей                 | Постоянно           |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг                                                                         | Постоянно           |
| 3 | Беседы с учащимися о прочитанных книгах                                                                         | Постоянно           |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, буклетах поступивших в библиотеку. | По мере поступления |

**Работа с родителями (законными представителями) по формированию бережного отношения к библиотечному фонду**

| № | Название мероприятия                                                                                                                            | Срок исполнения |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | 1.Рекомендательные беседы при выдаче книг                                                                                                       | Сентябрь        |
| 2 | 2. Беседа на общешкольном родительском собрании на тему: «Фонд школьных учебников. Ответственность учащихся и их родителей за его сохранность». | декабрь         |
| 3 | 3.Беседы на классных родительских собраниях на тему «Сохранение библиотечного фонда как части культурного наследия                              | февраль         |
| 4 | 4. Информирование родителей (законных представителей) об итогах проведения рейдов по сохранности учебников                                      | В течение года  |

**Работа с педагогическим коллективом**

| № | Название мероприятия                                                                                                                                                           | Срок исполнения |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах                                                                           | В течение года  |
| 2 | Консультационно - информационная работа с методическим объединением учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году согласно ФГОС | Январь, февраль |
| 3 | Участие в работе педагогического совета                                                                                                                                        | В течение года  |

**Мероприятия среди классных коллективов по формированию бережного отношения к библиотечному фонду на 2020-2021 учебный год**

| № п/п | Название мероприятия                                   | Срок исполнения |
|-------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | Конкурс «Самая читающая семья»                         | октябрь         |
| 2     | Викторина «Искусство быть читателем»                   | ноябрь          |
| 3     | Конкурс между классами на лучшую сохранность учебников | март            |
| 4     | Акция « К нам пришла новая книга»                      | апрель          |
| 5     | Акция «Учебник-долгожитель»                            | февраль         |

**Мероприятия с обучающимися  
по сохранению библиотечного фонда на 2020-2021 учебный год**

| № п/п | Название мероприятий                                                 | Дата     |
|-------|----------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Знакомство с библиотечным фондом                                     | Сентябрь |
| 2     | Библиотечный урок                                                    | сентябрь |
| 3     | Акция «Как сберечь книгу»                                            | октябрь  |
| 4     | Классные часы «Береги свой учебник»                                  | ноябрь   |
| 5     | Организация ремонта книг                                             | декабрь  |
| 6     | Библиотечный урок «Азбука – к мудрости ступенька»                    | январь   |
| 7     | Классные часы «Владеешь информацией, владеешь ситуацией»             | февраль  |
| 8     | «Нам с книгой назначена встреча»<br>Неделя детской и юношеской книги | Март     |
| 9     | Библиотечный урок-игра «Что вы знаете о книге?»                      | апрель   |

**VI. Массовая работа ШИБЦ на 2020-2021 учебный**

| № п/п | Содержание работы                                              | Срок исполнения |
|-------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | <b>В помощь учебному процессу</b>                              |                 |
|       | -Выставка учебно-методических комплектов «В помощь учителю»    | в течение года  |
|       | -Выставки учебных изданий к предметным неделям.                | в течение года  |
|       | -Беседы о жизни и творчестве писателей и поэтов.               | в течение года  |
|       | -Выставка книг – юбиляров 2020-2021гг.                         | в течение года  |
|       | -Выставка писателей-юбиляров                                   | в течение года  |
|       | Обзор журналов «Православная радуга»<br>«Детская энциклопедия» | В течение года  |
| 2     | <b>В помощь социализации личности</b>                          |                 |
|       | -Выставка – обзор «Уголок здоровья: принципы, вопросы, ответы» | ноябрь          |
|       | -Выставка – размышление «Здоровый образ жизни – это модно»     | В течение года  |
|       | -Обзор газеты «Добрая дорога детства»<br>«Опасный возраст»     | в течение года  |
| 3     | <b>Духовно-Нравственное воспитание</b>                         |                 |

|   |                                                                      |                |
|---|----------------------------------------------------------------------|----------------|
|   | -Обзор – выставка «Общение с искусством – залог душевного здоровья». | 3 четверть     |
|   | Обзор – выставка «Войди в мир прекрасного».                          | 2 четверть     |
|   | Обзор – выставка «Защитим нашу планету»                              |                |
|   | Беседа «Этикет за столом»                                            | 4 четверть     |
| 4 | <b>Экологическое воспитание</b>                                      |                |
|   | Обзор – выставка «Мой край родной, задумчивый и нежный».             | сентябрь       |
|   | -Беседы, викторины о природе                                         | в течение года |