

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
им. П.В. Алексахина с. Красные Ключи
муниципального района Похвистневский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ ООШ с. Красные Ключи
(протокол от 31.08.2021 №1)

 Пижамов С.Я.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2021 №37/15-од
И. о директора


Ширшова Н.А.



**Положение
об организации образовательной деятельности
в каникулярное время
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области основной общеобразовательной школе
им. П.В. Алексахина
с. Красные Ключи муниципального района Похвистневский
Самарской области**

Принято
С учетом Совета обучающихся
Протокол №1 от 31.08.2021

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение об организации образовательной деятельности в каникулярное время (далее - каникулярная профильная смена) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе имени П.В. Алексахина муниципального района Похвистневский Самарской области (далее –Школе) разработано с целью организации образовательной деятельности в каникулярное время.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
 - Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.3. Устава ГБОУ ООШ с. Красные Ключи
- 1.4. Основной целью организации каникулярного времени является: организация занятости, оздоровления и отдыха учащихся, расширение знаний и умений по предмету или виду деятельности, формирование социальных, коммуникативных, поликультурных, и социально - бытовых компетенций, освоение обучающимися трудовых и профессиональных навыков.
- 1.5. В период осенних, зимних и весенних каникул занятия проводятся согласно рабочей программе педагога, в период летних каникул каникулярное время может быть организовано по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности. Содержание программ составляется с учетом пожеланий и образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей).
- В дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в каникулярный период, особый акцент делается на расширение кругозора, саморазвитие и личностный рост учащегося, на совершенствование в практической, социально-значимой и творческой деятельности, а также на оздоровление, социальную адаптацию детей и подростков в современном обществе.
- 1.6. Основанием для организации образовательной деятельности в каникулярное время является Приказ директора Школы. Ответственность за исполнение приказа возлагается на заместителей директора по УВР.

2. Виды деятельности и основные направления организации занятости, образования, отдыха, оздоровления учащихся в каникулярный период

2.1. При организации каникулярной профильной смены необходимо учитывать следующие направления:

- *оздоровление детей и подростков* (физическое, психическое, социальное): включение детей и подростков в оптимальный двигательный режим закаливание, организация рационального распорядка дня и питания, гигиены окружающей среды в соответствии с гигиеническими нормативами, формирование у детей и подростков навыков здорового образа жизни, правильного поведения на улицах, дорогах, в общественных местах;

- *организация творческой, социально-значимой, общественно-полезной, профессионально-ориентированной деятельности*: организация образовательной деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, входе которых учащиеся могут проявить свои личностные качества, метапредметные умения, глубокие знания по предмету или виду деятельности, а также освоить ряд трудовых или профессиональных навыков;

- *организация развивающего культурного досуга*: организация или участие в образовательных, культурно-досуговых, конкурсных, фестивальных мероприятиях разного уровня, в которых учащиеся в полной мере могут себя реализовать и добиться высоких достижений в выбранном виде деятельности.

2.2. Для успешной и эффективной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, каждым педагогом на каникулярный период предусматриваются различные виды деятельности, которые включаются в содержание рабочей программы (в период учебного года) или в содержание краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в период летних каникул.

К таким видам деятельности относятся:

- проведение оздоровительных, образовательных, профильных каникулярных смен (в том числе летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием), трудовых лагерей, выездных лагерей, лагерей труда и отдыха, а также кратковременных лагерных сборов;
- организация туристско-краеведческих походов, экспедиций, экскурсий;
- организация поездок детских коллективов на фестивали, конкурсы, соревнования, олимпиады, научно-практические конференции, слеты и т.д. разного уровня;
- организация и проведение массовых культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение досуговой деятельности учащихся во внеурочное

время (посещение концертов, спектаклей, дискотек, экскурсий, путешествий и т.д.);

- организация учебно-тренировочных занятий, сборов;
- организация и проведение отдыха детей и родителей (законных представителей);
- оказание помощи в организации образовательной или досуговой деятельности детскими юношеским организациям (объединениям) на основе договора или соглашения.

3. Порядок разработки и утверждения краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. В течение двух недель до наступления каникул группа педагогических работников разрабатывают и представляют для согласования на методических объединениях соответствующие краткосрочные общеобразовательные общеразвивающие программы и иные программно-методические документы по организации образовательной деятельности в каникулярную профильную смену, которые утверждаются директором Школы.

3.2. На основании представленных документов не позднее, чем за две недели до начала каникул составляется общий План организации каникулярного времени учащихся в Школе.

Общий План организации каникулярного времени, расписание учебных занятий утверждаются директором Школы и вывешиваются на доступном для обозрения месте, а также на сайте Школы.