

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа им. П.В. Алексахина с. Красные Ключи
муниципального района Похвистневский Самарской области
(ГБОУ ООШ с. Красные Ключи)

ПРИКАЗ

от 04 февраля 2022 года

№ 06/1 – од

О внесении изменений в «Правила приема, перевода и отчисления воспитанников и учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы имени П.В. Алексахина с. Красные Ключи муниципального района Похвистневский Самарской области»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в «Правила приема, перевода и отчисления воспитанников и учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа имени П.В. Алексахина с. Красные Ключи муниципального района Самарской области приказом от 11.01.2021 года №01-од,

абзац 2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

Для приема в СП детский сад родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме в СП детский сад, по форме, определяемой СП детский сад самостоятельно;
- заявление о приеме в СП детский сад предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования через Единый портал государственных услуг в сети «Интернет», с почтовым сообщением в СП детский сад с уведомлением о вручении с

последующим представлением в СП детский сад оригиналов документов

- направление для зачисления ребенка в СП детский сад (далее – направление), выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия);
- документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий для граждан РФ;
 - паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина РФ, - для иностранных граждан;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства (иностранные граждане и лица без гражданства, все документы предоставляют на русском языке или вместе заверенным переводом на русском языке);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или преимущественное представление места в СП детский сад в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при необходимости).

Заявление о приеме в СП детский сад и копии документов регистрируются, ответственным за прием документов, в журнале о приема заявлений в СП детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенным подписью должностного лица СП детский сад, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в СП детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Требование представления иных документов для приема детей в СП детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП детский сад.

абзац 3 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждении, в которых обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

- пункт 3.5. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Для приема в учреждение родитель(и) законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущества приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копия документа о регистрации ребенка поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с ответственными лицами учреждения родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка».

Директор ГБОУ ООШ с. Красные Ключи *Ширшова* Н.А. Ширшова

