

План контроля по организации питания СП « Детский сад Солнышко» Ёгинского филиала

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости	Ежедневно	Меню-Требование 10-ти дневное меню	Составление меню
			Ежедневно		Анализ, утверждение.
		Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости	1 раз в 10 дней	Таблица подсчета	Анализ
		Бухгалтер ЦБ	1 раз в месяц	Таблица подсчета норм потребления	Анализ
		Отв.за пит	ежедневно	Меню с указанием вида и объема блюд	Анализ
2	Качество приготовления пищи	Отв. за питание Повар	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Акт проверки	Методика органо-лептической оценки пищи
3	Организация индивидуального питания (для детей с аллергическими заболеваниями)	Воспитатель	В течение года	Журнал индивидуально й непереносимости продуктов по группам	Запись в журнале
			В течение года	Наблюдение	Анализ документов
		Воспитатели	Ежедневно	Инд. листки питания	Замена продуктов, согласно инд. листку питания
		Младшие воспитатели	Ежедневно	Инд. листки питания	Замена продуктов, согласно инд. листку питания
4	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Отв.за продккты	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
			1 раз в месяц	ДРК	Анализ документации
5	Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках	Отв.за прдукты	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильника»	Проверка Запись в журнале
6	Соблюдение	Директор школы			

	правил и требований транспортировки продуктов		При поступлении продуктов	Акт 1 раз в месяц	Наблюдение
7	Закладка блюд	Отв.за продукты	Ежедневно	Поварская тетрадь	Анализ документации , взвешивание Продуктов
			При отсутствии медицинской сестры, нарушениях	Акт- проверки 1 раз в месяц	
			1-2 раза в неделю	Журнал низового контроля	
8	Маркировка посуды, оборудования	Отв.за продукты	Постоянно	Санитарный журнал	Наблюдение
			при нарушениях	ДРК	Наблюдение, анализ документации
9	Норма выхода блюд (вес, объем)	Отв.за продукты	Ежедневно	Поварская тетрадь	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	1-2 раза в месяц	Акт контрольного взвешивания блюд на пищеблоке	
		РуководительОО	При нарушениях	Акт контрольного взвешивания блюд на пищеблоке	
10	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых.	Отв.за продукты	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Директор школы	1 раз в месяц	ДРК	Наблюдение, анализ документации
11	Калорийность пищевого рациона, выполнение норм питания	Отв.за питание	Ежедневно 1 раз в месяц	Технологическая карта Журнал «Подсчета калорийности»	Анализ, запись в журнале
		Директор школы	1 раз в квартал	Карта контроля на сайте комитета по образованию	Анализ
			1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
		Родительская общественность	1 раз в месяц	Итоговая таблица	Сравнительный анализ показателей

12	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Отв. за питание	Ежедневно	Журнал «Регистрации осмотра на гнойничковые заболевания»	Осмотр, запись в журналах
			1 раз в квартал	«Журнал регистрации медицинских осмотров», санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Директор школы	Периодически	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
13	Соблюдение графика выдачи питания	Отв за питание	Ежедневно	Совещание при Руоводитель ОО	Оперативный контроль
		Директор школы	2 раза в месяц	ДРК Карта контроля П-2	Оперативный контроль
14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	ОТВ. за питание	При поступлении продуктов	Технические документы, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
15	Поступление денежных средств из бюджетного ассигнования для организации питания	Бухгалтер ЦБ	Постоянно	Таблица о контингенте детей, выполнения норм питания	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней
16	Нормативно-правовая база по организации питания	Директор школы	Периодически	СанПин Положения, приказы, правила, требования	Изучение, принятие управленческих решений, Разработка документации, приказы, памятки и т.д.
17	Использование дезинфекционных средств	Отв. за питание	Ежедневно	Санитарный журнал группы,	Запись, анализ
		Директор школы	1 раз в месяц	ДРК	
				сертификат ведомость выдачи	

18	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Директор школы	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	
19	Витаминизация блюд	Отв.по питанию	Ежедневно	Журнал «Витаминизации и блюд»	Закладка и запись в журнале
		Директор школы	Периодически		Анализ
20	Заявка продуктов питания	Отв.за пит	Ежедневно	Фактура	Анализ выполнения натуральных норм питания за 10 дней
21	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Директор школы	По плану внутреннего контроля	Оперативный контроль ежедневный, ежемесячный календарные планы, режимные процессы.	Наблюдение, анализ результатов
22	Технология мытья посуды	Отв.по пит	Периодически	Санитарный журнал группы	Наблюдение, опрос
		Директор школы	1 раз в месяц	ДРК	

Результаты внутреннего контроля по вопросу «контроль организации питания ежемесячно отражаются в справке по итогам внутреннего контроля. И заслушиваются на совещаниях при заведующем 1 раз в месяц.