

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
им. П.В. Алексахина с. Красные Ключи
муниципального района Похвистневский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом

ГБОУ ООШ с. Красные Ключи

(протокол от 31.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.22 №29/30-од

Директор: _____

Ширшова Н.А.

План мероприятий

по обеспечению антитеррористической защищенности

в структурном подразделении «Детский сад Родничок» государственного бюджетного

общеобразовательного учреждения Самарской области основной

общеобразовательной школы им. П.В. Алексахина

с. Красные Ключи

муниципального района Похвистневский Самарской области

| № п/п | Первоочередные, неотложные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|--------------|----------------------|
| 1. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Директор школы |

| | | | |
|----|---|--|---------------------|
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Воспитатель |
| 3 | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство) | постоянно | Воспитатель |
| 4 | Приказ «Об установлении противопожарного режима в ДОУ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории. | начало года | Директор школы |
| 5 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Директор школы |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Директор школы |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Директор школы |
| 8 | Инструктаж по пропускному режиму | 2 раза в год | Директор школы |
| 9 | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ | 1 раз в квартал | Программист |
| 10 | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | ежедневно: утром, перед прогулками | Воспитатель |
| 11 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | круглосуточно с интервалом 3-4 часа | Воспитатель, сторож |
| 12 | Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале | ежедневно | Воспитатель |
| 13 | Организация встречи с представителем УМВД с проведением бесед | 2 раза в год | Директор школы |
| 14 | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1-2 раза в год | Директор школы |
| 15 | Обеспечение контроля за вносимыми | постоянно | Воспитатель |

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| | (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | | |
| 16 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Воспитатель |
| 17 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Директор школы |
| 18 | Контроль исправности работы систем АПС | ежедневно | Воспитатель |
| 19 | Контроль состояния тревожной кнопки | ежедневно | Воспитатель |
| 20 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО | Май | Директор школы |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии» | согласно перспективному плану | Воспитатель |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | 2 раза в год | Воспитатель |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | согласно календ. плану | Воспитатель |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | ежеквартально | Директор школы, воспитатель, |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | согласно календ. плану | Воспитатель |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно календ. плану | Воспитатель |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | согласно календ. плану | Воспитатель |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | май | Воспитатель |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | согласно календ. плану | Воспитатель |
| Работа с родителями | | | |

| | | | |
|---|---|--------------|--------------------------------|
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | ежемесячно | Директор школы, воспитатель |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | 2 раза в год | Воспитатель |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | ежемесячно | Воспитатель |