

Утверждено

Приказом от 31.08.22 №29/30

Директор школы: _____

Ширшова Н.А.

**План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности
СП «Детский сад Солнышко» Ёгинского филиала ГБОУ ООШ с.Красные
Ключи
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.	сентябрь	Директор школы
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	сентябрь	Директор школы
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений учреждения.	ежемесячно	Директор школы
1.4	Планирование деятельности по антитеррористической безопасности .	сентябрь	Директор школы
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений.	сентябрь	Директор школы
1.6	Организация взаимодействия коллектива учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора	В течение учебного года	Директор школы
1.7	Организация контроля	в течение	Директор школы

	выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2022-23 учебный год.	учебного года	
1.8	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Директор школы
1.9	Осуществление контроля над соблюдением работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Директор школы
II. Обучение сотрудников и воспитанников			
2.1	Обучение сотрудников учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	в течении года	Директор школы
2.2	Обучение воспитанников по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение учебного года	Директор школы
2.3	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	систематически	Директор школы
III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности учреждения			
3.1	Подготовка и выпуск в учреждении инструкций, памяток на тему «Действия воспитанников и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	Директор школы
3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	в течение учебного года	Директор школы
3.3	Отслеживание исправности системы оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	в течение учебного года	Директор школы
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической	в течение учебного года	Директор школы

	пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.		
3.5	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение учебного года	Директор школы
3.6	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.	в течение учебного года	Директор школы
3.7	Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	Директор школы
IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Директор школы
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	Директор школы
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	сентябрь	Директор школы
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	сентябрь	Директор школы
4.5	Беседы с воспитанниками о правилах безопасного поведения в помещении и вне детсада (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	Воспитатель
4.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	1 раз в полугодие	Воспитатель
4.7	Профилактические беседы с воспитанниками и их родителями сотрудников правоохранительных органов.	В течение года по плану	Воспитатель
4.8	Организация выходов групп на экскурсии, соревнования.	систематически	Директор школы
4.9	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Директор школы
4.10	Изготовление и применение знаков безопасности.	по мере необходимости	Воспитатель

V. Мероприятия по предупреждению заболеваний			
5.1	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в учреждение и периодические медицинские осмотры воспитанников и сотрудников, проведение диспансеризации.	в течение учебного года	Директор школы
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	Директор школы
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Технический персонал
5.4	Профилактические беседы с воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	Воспитатель
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	Директор школы
6.2	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.	систематически	Директор школы
6.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	Директор школы
6.4	Установление рационального режима труда и отдыха.	систематически	Директор школы
6.5	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	Директор школы
6.6	Оборудование групп и рабочих мест аптечками.	сентябрь	Директор школы