*государственное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа им. П.В. Алексахина с. Красные Ключи муниципального района Похвистневский Самарской области*

Проверено
Ответственный по УВР
_____Потапова Н.В.
(подпись) (ФИО)
«_31_»_августа_____2023 г.

Утверждено
приказом №35/2 - од
от «_31__»_августа__2023 г.

Директор _____Ширшова Н.А._
(подпись) (ФИО)

О=ГБОУ ООШ с. Красные Ключи, CN= Ширшова Н.А., E= schoolkrkl@mail.ru
00daa2cb51922ad9ae
2023.09.11 19:53:54+04'00'

**Адаптированная основная общеобразовательная рабочая программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)**
**курса «Русский язык» 8 класс**
наименование учебного предмета (курса)

основная школа
(ступень образования)

Составлена на основе примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ( вариант 1)

2023-2024 гг.
(срок реализации программы)

Потапова Наталия Вениаминовна
(Ф.И.О. составившего рабочую учебную программу)

с. Красные
Ключи
2023г

## Пояснительная записка

Адаптированная основная общеобразовательная программа курса «Русский язык» обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предъявляемыми к структуре, условиям реализации и планируемым результатам освоения АООП, используемый учебник: Н.Г. Галунчикова, Э.Ф. Якубовская. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. - Москва-Просвещение, 2022г.

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. На первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей.

ЦЕЛЬ изучения предмета: формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

ЗАДАЧИ:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности;
- формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;

Основной формой организации процесса обучения является урок. Процесс обучения русскому языку предполагает использование следующих методов, типов уроков, форм проведения уроков и элементов образовательных технологий:

*а) общепедагогические методы:*

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником;
-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
-практические – упражнения

*б) специальные методы коррекционно – развивающего обучения:*

- задания по степени нарастающей трудности;
- метод самостоятельной обработки информации;
- специальные коррекционные упражнения;
- задания с опорой на несколько анализаторов; - развёрнутая словесная оценка; - призы, поощрения.

*Основные типы уроков:*

урок изучения нового материала;
урок закрепления и применения знаний; урок обобщающего повторения и систематизации знаний; урок контроля знаний и умений.

Основным типом урока является комбинированный.

*Виды и формы организации работы на уроке:* коллективная; фронтальная; групповая; индивидуальная работа; работа в парах.

*Элементы образовательных технологий:* технология исследовательской направленности; здоровьесберегающая технология; технология игрового обучения; информационно-коммуникационные технологии; технология проблемного обучения.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентрах, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает несколько направлений.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук; - развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации; - развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями). Развитие основных мыслительных операций:
- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; - умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки; - формирование умения анализировать свою деятельность; - восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;

- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка. Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:
- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи; - формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

В процессе обучения ведётся постоянная работа над обогащением и уточнением словаря, построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. В 8 классе школьникам продолжаются прививаться навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении объявления, заявления, расписки и др.).

**В обучении планируется использовать электронные образовательные ресурсы (Сайт «Учительский портал», раздел коррекционная школа. https://www.uchportal.ru/load/276-7), Учи.ру https://uchi.ru/teachers/lk/main.**

## Место учебного предмета в учебном плане

Количество часов в год -68часов в год, 2 часа в неделю.

## Результаты обучения.

**Метапредметные результаты:**
- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

**Личностные результаты:**
- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Предметные результаты:**
- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка;
- уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения;

- анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов;
- понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

*Минимальный уровень.*

*Обучающиеся должны уметь:*

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- обозначать мягкость согласных буквой ь; - выделять имя существительное как часть речи; - строить простое распространённое предложение;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

*Достаточный уровень.*

*Обучающиеся должны уметь:*

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи); - проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова; - обозначать мягкость согласных буквой ь;
- разбирать слова по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространённое предложение; - связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

*Обучающиеся должны знать:*

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова)

**Содержание учебного предмета «Письма и развития речи»**

**Повторение. Предложение. Текст. 9ч.**

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. **Слово. 93 ч.**

**Состав слова. Текст. 16ч.** Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

**Части речи. Текст. –87ч**

*Различение частей речи -1ч*

*Имя существительное 19ч*. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

*Имя прилагательное 16ч*. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

*Личные местоимения 20ч*. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

*Глагол 19ч.*

Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Правописание глаголов, оканчивающихся на –тся и –ться.

*Наречие – 14ч*

Наречие как часть речи. Образование наречий. Наречия, близкие и противоположные по смыслу. Постановка вопросов к наречию.

**Предложение. Текст. 11ч.**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

**Повторение 11ч.**

СЛОВАРЬ: авторучка, бандероль, вдалеке, галерея, государство, гражданин, деликатный, демонстрация, депутат, доверие, документ, заявление, издалека, изображение, изредка, искусство, испуганно, кажется, кафе, квалификация, квитанция, клиент, комитет, конституция, милиция, митинг, недалеко, независимость, образованный, операция, Отечество, поэт, паспорт, пациент, пейзаж, планета, посредине, правительство, председатель, профессия, путешествие, республика, рядом, секретарь, станция, телеграф, телепередача, территория, удивленно, электростанция, электричество, экскаватор, эскалатор (53 слова).

Основные требования к умениям учащихся

писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;

принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста; •

исправлять текст;

составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;

решать орфографические задачи с помощью учителя.

**Список литературы**.

1. Н.Г. Галунчикова, Э.Ф. Якубовская. Русский язык. 8 класс.Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. - Москва- Просвещение, 2022г. – 255с.

2. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).2015г.

3. Э.В. Якубовская. Русский язык. Методические рекомендации 5-9 класс.-М.- Просвещение, 2016г.

**Адреса Интернет-ресурсов**

1 Портал «Мой университет»/ Факультет коррекционной педагогики http://moi-sat.ru
2 Сайт учителя дефектолога nsportal.ru/elena-shcherbakova
3. Электронные образовательные ресурсы: Учительский портал. Коррекционная школа. https://www.uchportal.ru/load/276-7; Учи.ру https://uchi.ru/teachers/lk/main

**Тематическое планирование**

| № п\п | Тема | Кол ч |
|---|---|---|
| | **Iч -36ч**<br>**Повторение. Предложение. Текст. – 9ч** | |
| 1 | Простые и сложные предложения. | 1 |
| 2 | Составление сложных предложений. | 1 |
| 3 | Выделение однородных членов из предложения. Использование однородных членов в предложении. | 1 |
| 4 | Знаки препинания при обращении | 1 |
| 5 | Предложение. Закрепление знаний. *Изложение* по данному плану.. | 1 |
| 6 | Деловое письмо. Адрес. Повторение по теме "Однородные члены предложения". | 1 |
| 7 | Корень и однокоренные слова. | 1 |
| 8 | Приставка, суффикс, окончание. | 1 |
| 9 | Разбор слова по составу. | 1 |
| 10 | Орфограммы в корне и приставке. | 1 |
| 11 | Сложные слова с соединительными гласными О, Е. и без неё. | 1 |
| 12 | *Сочинение по картине И.В. Шевандровой «В сельской библиотеке».* | 1 |
| 13 | *Диктант.* Работа над ошибками. Повторение по теме "Состав слова". | 1 |
| | **Части речи** | 1 |
| 14 | Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению. | 1 |
| 15 | Род, число и падеж существительных. Склонение существительных. | 1 |
| 16 | Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. | 1 |
| 17 | Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. | 1 |
| 18 | Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. | 1 |
| 19 | Правописание падежных окончаний существительных в единственном и множественном числе. | 1 |
| 20 | Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. | 1 |
| 21 | Окончание родительного падежа существительных во множественном числе. .Закрепление. | 1 |
| 22 | Диктант. Работа над ошибками. Обобщение. | 1 |
| 23 | Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению. | 1 |
| 24 | Род и число прилагательных | 1 |
| 25 | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. | 1 |
| 26 | Текст. Подбор примеров для подкрепление основной мысли текста. | 1 |
| 27 | Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. | 1 |
| 28 | Прилагательное. Сочинение по картине В.Е. Маковского «Свидание». | 1 |
| 29 | Диктант. | 1 |
| 30 | Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Записка. | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 31 | Значение местоимений в речи. Склонение местоимения 1-го лица единственного и множественного числа. | 1 |
| 32 | Склонение местоимение 1-го лица единственного и множественного числа. | 1 |
| 33 | Склонение местоимение 2-го лица единственного и множественного числа. | 1 |
| 34 | Склонение местоимение 3-го лица единственного и множественного числа. | 1 |
| 35 | Диктант. | 1 |
| 36 | Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Письмо. | 1 |
| 37 | Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значение. | 1 |
| 38 | Частица НЕ с глаголами. Неопределенная форма глагола. | 1 |
| 39 | Изменение глаголов по временам и числам. | 1 |
| 40 | Знакомство с глаголами 1-го лица. | 1 |
| 41 | Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа. | 1 |
| 42 | Знакомство с глаголами 2-го лица. | 1 |
| 43 | Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа. | 1 |
| 44 | Знакомство с глаголами 3-го лица. | 1 |
| 45 | Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа. | 1 |
| 46 | Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся и –ться. Закрепление знаний. | 1 |
| 47 | Диктант. | 1 |
| 48 | Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Объявление. | 1 |
| 49 | Наречие как часть речи. | 1 |
| 50 | Наречие – неизменяемая часть речи. | 1 |
| 51 | Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. | 1 |
| 52 | Наречия, противоположные и близкие по значению. | 1 |
| 53 | Постановка вопросов к наречиям. | 1 |
| 54 | Наречие. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 |
| 55 | Диктант. Работа над ошибками. Обобщение. | 1 |
| | **Предложение. Текст -** | |
| 56 | Простое предложение с однородными членами. | 1 |
| 57 | Распространение предложение однородными членами. | 1 |
| 58 | Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов. | 1 |
| 59 | Сравнение простых и сложных предложений. | 1 |
| 60 | Диктант. Работа над ошибками. Обобщение. | 1 |
| 61 | Деловое письмо. Заявление. Расписка | 1 |
| | **Повторение** | |
| 62 | Состав слова. | 1 |
| 63 | Существительное. | 1 |
| 64 | Прилагательное. Местоимение. | 1 |
| 65 | Глагол. Наречие | 1 |
| 66 | Диктант. Работа над ошибками | 1 |
| 67 | Сочинение по серии сюжетных картинок. | 1 |
| 68 | Подведение итогов года. | 1 |
| | Итого: | 102 |

**Лист корректировки рабочей программы**

| Класс | Название раздела, темы | Дата проведения по плану | Причина корректировки | Корректирующие мероприятия | Дата проведения по факту |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |